

# 出生届

令和 年 月 日届出

品川区 長 殿

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日					
送付 令和 年 月 日 第 号	品川区長					
書類調査	入力	戸籍記載	記載調査	附票	住民票	通知

(1) 子の氏名 (よみかた) (外国人のときはローマ字を付記してください)	氏名	父母との続き柄 <input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 長 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> 女 ) <input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> ( ) <input type="checkbox"/> 女 )
(2) 生まれたとき	令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分
(3) 生まれたところ	<input type="checkbox"/> 出生証明書中(00)欄「出生したところ」に同じ <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番 号	
(4) 住所 (住民登録をするところ 方書はアパート名・部屋番号を書いてください)	方書	丁目 <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番 号
(5) 父母の氏名 生年月日 (子が生まれたときの年齢)	父 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (満 歳)	母 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 (満 歳)
(6) 本籍 (外国人のときは国籍だけを書いてください)	丁目 <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番	
(7) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 令和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) (たときのうち早いほう) を書いてください)	
(8) 子が生まれたときの世帯のおもな仕事	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯	
(9) 父母の職業	(国勢調査の年…令和 年…の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください) 父の職業 母の職業	
その他		
届出人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 ( ) <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長 住所 <input type="checkbox"/> 4)欄に同じ <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番 号	
方書	丁目 <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番 号	
本籍	<input type="checkbox"/> 6)欄に同じ <input type="checkbox"/> 番地 <input type="checkbox"/> 番 筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> 6)欄に同じ	
署名 ※押印は任意です	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 西暦 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日生	

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。  
子が生まれた日からかぞえて14日以内に出してください。  
届書は、1通でさしつかえありません。  
子の名は、常用漢字、人名用漢字、かたかな、ひらがなで書いてください。子が外国人のときは、原則かたかなで書くとともに、住民票の処理上必要ですから、ローマ字を付記してください。  
よみかたは、戸籍には記載されません。住民票の処理上必要ですから書いてください。  
□には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。

## 父母との続き柄について

「嫡出子」とは、婚姻関係にある父母間に生まれた子で、「嫡出でない子」とは、婚姻関係にない父母間に生まれた子をいいます。  
(記入例) 嫡出子で最初の男の子の場合  
 嫡出子 (  長  男  二  ( )  女 )  
 嫡出でない子 (  ( )  女 )

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくれますので、この欄に希望する本籍を書いてください。

届出人は、原則として子の父または母です。届出人が署名したあと届書を持参する方は親族、その他の方でもかまいません。

◎母子健康手帳をご持参ください。

※出生届の手続きについて、悩みや困りごとなどがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつかず、不利益を被るおそれがあります。詳しくは法務省のホームページをご覧ください。  無戸籍 法務省



# 出生証明書

子の氏名	男女の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 午後 時 分
出生したところ及びその種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところの種別	番地 番 号
体重及び身長	体重	身長
	グラム	センチメートル
単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子 )	
母の氏名	妊娠週数	満 週 日
この母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む) 死産児 (妊娠満22週以後)	人 胎
1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する 令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名)	

## 記入の注意

夜の12時は「午前0時」、昼の12時は「午後0時」と書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師又は助産師以外の者で、わからなければ書かなくてもかまいません。

この母の出産した子の数は、当該母又は家人などから聞いて書いてください。

この出生証明書の作成者の順序は、この出生の立会者が例えば医師・助産師ともに立ち会った場合には医師が書くように1、2、3の順序に従って書いてください。



しながわ観光大使  
cinnamoroll  
© 2024 SANRIO CO., LTD. APPROVAL NO. L650874

出生証明書中子の氏名は「命名前」につき空欄  
 出生証明書中子の氏名は届出人が記入したもの

連絡先	日中連絡のとれる電話番号をご記入ください 電話 父 ( ) 母 ( )
-----	--