

# 委任状

**★注意事項★**

- ・委任状の記入は、全て委任者本人がしてください（代筆の場合は手続きできません）。
- ・個人番号カードを代理人に預けてください（紛失届を除く）。
- ・代理人の方の本人確認書類（例：運転免許証、パスポート等）が必要です。
- ・設定済み暗証番号が必要な手続きは、正しい暗証番号が記入されていないとできません。

【本人（委任者）】  
住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ (印) \_\_\_\_\_ 日中の連絡先： \_\_\_\_\_

【代理人】  
住所： \_\_\_\_\_

氏名： \_\_\_\_\_ 日中の連絡先： \_\_\_\_\_

私は上記代理人に、以下の事項を委任します。（委任する事項に☑を記入してください）

券面記載事項変更届（氏名・住所変更など）  
「券面記載事項変更届」を行う場合、下記の暗証番号欄に設定済の暗証番号を記入し、代理人に分からないような措置を講じてください（例：封筒に入れ、封をするなど）。

有効期間変更申請（外国人のみ）  
「有効期間変更申請」を行う場合、下記の暗証番号欄に設定済の暗証番号を記入し、代理人に分からないような措置を講じてください（例：封筒に入れ、封をするなど）。

住民基本台帳用暗証番号（4桁数字）

--	--	--	--	--

紛失/廃止届 ※1※2  
遺失届をした警察署：（ \_\_\_\_\_ ）  
遺失届出受理番号：（ \_\_\_\_\_ ）  
紛失した経緯：（ \_\_\_\_\_ ）

返納届  
理由：（ \_\_\_\_\_ ）

再交付申請  
理由：（ \_\_\_\_\_ ）

顔認証マイナンバーカードへの設定切替※3 （利用者用電子証明書の搭載がある場合のみ）

マイナンバーカードID付交付申請書の発行

転入および転居届に伴う電子証明書の発行（代理人が同世帯員または法定代理人用）  
発行する電子証明書に☑をし、下記の暗証番号欄に設定済の暗証番号を記入し、代理人に分からないよう措置を講じてください（例：封筒に入れ、封をするなど）。

利用者証明用電子証明書用暗証番号（4桁数字）

--	--	--	--	--

署名用電子証明書用（6～16桁 アルファベット（大文字）と数字混在）  
数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」、数字の「1(イチ)」と英字の「I(アイ)」、数字の「2(ニ)」と英語「Z(ゼット)」等の混同を避けるため、上段にフリガナもご記入ください。


※1 遺失届をした警察署名・受理番号や紛失経緯を記入ください。（廃止届のみの場合は不要）  
 ※2 廃止をすると完全に使用できなくなります。次回申請時は有料となります。  
 ※3 顔認証マイナンバーカードは、健康保険証として利用できますが他機能が制限されます。