

## 「個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行/更新申請書」の請求書

請求日： 年 月 日

品川区長あて

## 1. 申請者についてご記入ください。※同世帯員以外は請求できません

( 住民異動担当 )

住 所	品川区 丁目 番 一 号		
フリガナ		生年月日	大・昭 平・令 年 月 日
氏 名		電話番号	( )

## 2. 申請者以外に同時に申請する同世帯員についてご記入ください。※同世帯員以外は請求できません

	フリガナ 氏 名	生 年 月 日
①		大・昭 平・令 年 月 日
②		大・昭 平・令 年 月 日
③		大・昭 平・令 年 月 日

☆注意事項をお読みいただき、確認のチェックをしてください☆

- 1 交付した申請用紙にて、郵送またはインターネットから、**ご自身で申請をする必要**があります。
- 2 カード発行手続き中に、申請書の記載内容(氏名、生年月日、性別、住所、フリガナなど)に**変更が生じた方は、カードが正常に発行されない可能性がありますので、ご注意ください。**
- 3 返送先は**住民登録上の住所宛てのみ**となります。**転送不要の普通郵便**でお送りいたします。返送先を記載し、**切手 84 円を添付した返信用封筒を同封してください。**
- 4 不備等があり、受付できない場合は理由を書いて**返送**いたします。ご不明な点があれば再度ご連絡ください。

〈職員記載欄〉

返送理由：
-------

決 裁 欄	係 長	封 入 ・ 発 送	確 認 (※2)	管 理 簿	作 成	住 基 確 認 (※1)	受 付
						<input type="checkbox"/> 世帯員確認	

※1 住基確認では、「①居所登録の有無」「②申請書と住民票の記載内容の一致」「③同世帯員であることの確認」を行う。

※2 確認では、「①居所登録者でないことの再確認」「②作成した個人番号カード交付申請書の内容の確認」「③管理簿に記載されていることの確認」を行う。