

変更届提出の添付資料および注意事項等

変更事項		添付書類	部数
1	組織 個人経営から法人への変更 (有) (株)への変更等	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し 印鑑証明書(正本)	各1部
2	商号または名称	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し	1部
3	代表者役職・氏名	登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し 印鑑証明書(正本)	各1部
4	本店所在地 郵便番号の変更を伴う場合は、 新郵便番号を記入してください。	* 登記済の場合 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)の写し * 未登記の場合 家屋等賃貸借契約書等の写し * 表示変更の場合 区市町村の発行する証明書	1部
5 6	代理人に関する事項	不要	
7	印鑑		1部
	実印	印鑑証明書(正本)	
	使用印鑑	不要	
	代理人印鑑	不要	
8	電話・ファクシミリ番号	不要	

注意事項

1 添付書類について

証明書類は、発行日から3ヶ月以内のものを添付してください。

登記簿謄本(履歴事項全部証明書)については、提出は写し(コピー)でも構いません。

2 変更届は、必ず品川区指定様式を使用してください。

3 実印と酷似した使用印鑑は、使用できません。

4 支払口座の内容を変更する場合は、別途口座の変更手続きが必要です。

5 合併・営業譲渡の場合は、別途事務手続きがありますので申し出てください。