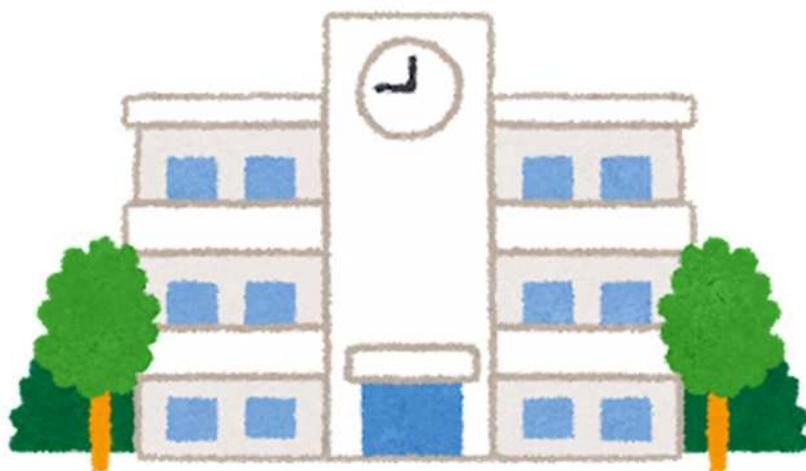


# 学校施設開放利用ガイドブック



品川区

# 目 次

1	基本情報	P 1
(1)	使用可能日	
(2)	使用可能時間	
(3)	開放施設	
(4)	利用注意事項	
2	品川区施設予約システム	P 2
(1)	品川区施設予約システムとは	
(2)	品川区施設予約システムの主な機能	
(3)	予約申請の流れ	
3	使用可能団体	P 3
(1)	主な使用可能団体一覧	
(2)	学校施設利用団体登録申請	
4	予約方法（利用調整会議、ブロック会議）	P 4～6
(1)	利用調整会議、ブロック会議とは	
(2)	各会議対象校一覧	
(3)	利用調整会議での予約方法	
(4)	ブロック会議での予約方法	
5	予約方法（各会議終了後の空き予約）	P 7
6	予約キャンセル	P 8
(1)	キャンセル料	
(2)	キャンセル方法	
(3)	還付（振替）可否	
7	使用料	P 9～10
(1)	施設別使用料	
(2)	支払方法	
(3)	還付手続	
(4)	振替手続	
(5)	使用料の督促	
8	使用当日の対応	P 11
(1)	使用当日の受付方法	
(2)	雨天時の対応	
9	学校情報	P 12～15
10	問い合わせ先・関連サイト情報	P 16
(1)	学校施設開放に関する問い合わせ先	
(2)	関連サイト情報	

# 1 基本情報

## (1) 使用可能日

1月4日から12月28日まで

## (2) 使用可能時間

午前9時から午後9時まで

※ 各使用枠の時間は学校ごと異なります。

## (3) 開放施設

体育館、第二体育館、格技室、校庭、教室など

※ 開放施設は学校ごと異なります。

## (4) 利用注意事項（全学校共通事項）

1. 営利を目的とする行為および飲酒・喫煙等の学校内外に迷惑をおよぼす行為を禁止します。
2. 使用者は、使用の権利を譲渡または転貸しないでください。
3. 備え付けの机、椅子等の学校備品を移動するときは、その旨学校の許可を得てください。  
なお、使用後は現状に回復していただきます。
4. 使用により生じた損害は、直ちに施設管理員に報告をし、品川区教育委員会の指示によりこれを原形に復し、またはこれを賠償していただきます。
5. 使用時間（準備、後片付けを含む。）を厳守し、当日の使用状況等について、使用時間終了後に施設管理員に報告してください。
6. 自動車（自動二輪車を含む。）での来校はご遠慮ください。
7. 使用後は必ず清掃をし、ごみを持ち帰ってください。
8. 使用する種目の使用可否については、利用ガイドブックで事前にご確認ください。
9. 種目一覧に掲載されていない種目を使用する場合は、事前に学校に相談ください。事前相談がない場合や使用不可種目での申請を確認した場合、承認の取消しをすることがございます。
10. 品川区立学校施設使用条例、同施行規則に違反したときは、使用の停止または承認の取消しをすることがあります。
11. その他品川区教育委員会、学校および施設管理員の指示した事項を守ってください。

## 2 品川区施設予約システム

### (1) 品川区施設予約システムとは

学校施設の予約は品川区施設予約システムにより管理しています。  
学校施設を使用する場合は、団体の登録が必要になります。



品川区施設予約システム

### (2) 品川区施設予約システムの主な機能

システム機能 (※1)	操作可能期間	窓口・電話対応 (※2)
空き状況の検索	使用月の前々月 25 日 (※3) ~ 使用日 7 日前	○
空き予約申込	使用月の前月 20 日 (※4) ~ 使用日 7 日前	×
予約の確認	予約申込後 ~ 使用日当日	○
予約の取消	予約申込後 ~ 使用日 7 日前	○
オンラインクレジット トカード決済	予約申込後 ~ 使用前 (※5)	×
承認書ダウンロード	オンラインクレジット決済後 ~	×

(※1) 機能の詳細は、「品川区施設予約システム簡易マニュアル」をご確認ください。

(※2) 窓口・電話はスポーツ推進課地域スポーツ推進係 (03-5742-6838) で対応します。  
ただし、一部機能は各学校の受付 (施設管理員) でも対応可能です。

施設管理員対応機能：空き状況の検索、予約の確認、予約の取消 (使用当日のみ)

(※3) 空き予約申込を行う場合、使用月の前月 15 日から最新の状況を確認ください。

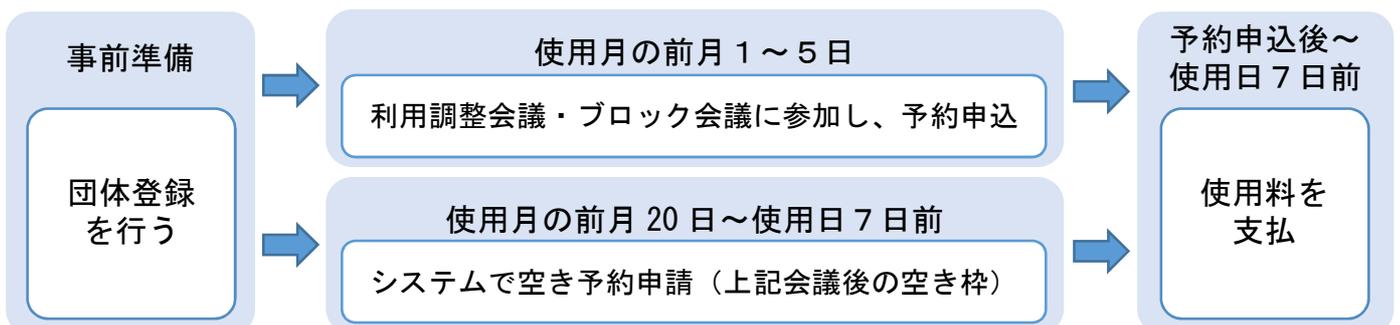
(※4) 受付開始時間は団体により異なります。

社会教育関係団体、高齢者福祉団体：前月 20 日午前 9 時 ~

学校施設利用団体：前月 20 日午前 10 時 ~

(※5) 納付期限は原則使用日 7 日前までとなります。期限内に支払をお願いします。

### (3) 予約申請の流れ



※ 官公署、町会、保育園等が施設の予約を希望する場合、直接学校にご相談ください。

※ 利用調整会議対象外施設の予約方法は、スポーツ推進課にお問い合わせください。

### 3 使用可能団体

#### (1) 主な使用可能団体一覧

団体名	利用調整会議 参加可否	利用調整会議後 の空き予約	減額規定	担当部署
社会教育 関係団体	○	使用月の前月 20 日 午前 9 時～使用日 7 日前	5 割減額 (少年少女団 体は全額免除)	文化観光戦略課 文化観光戦略担当 電話：03-5742-6835
高齢者 福祉団体	△ (※)	使用月の前月 20 日 午前 9 時～使用日 7 日前	全額免除	高齢者地域支援課 高齢者活動支援担当 電話：03-5742-7671
学校施設 利用団体	×	使用月の前月 20 日 午前 10 時～使用日 7 日前	なし	スポーツ推進課 地域スポーツ推進係 電話：03-5742-6838

(※) 同じ構成員で社会教育関係団体に登録している場合のみ参加可

#### (2) 学校施設利用団体登録申請

概要	内容詳細
申請方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 窓口申請（スポーツ推進課地域スポーツ推進係） 原則即日対応します。</li> <li>● 電子申請（右記QRコードから手続可能） 5営業日程度で、電子メールにて審査結果を通知します。</li> </ul> 
登録要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5名以上のメンバー（代表者含む。）で構成された団体であること。</li> <li>● 代表者が18歳以上かつ区内在住、在勤または在学であること。</li> <li>● メンバー（代表者含む。）の半数以上が区内在住、在勤または在学であること。</li> </ul>
必要書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 代表者の身分証明書（原本）</li> <li>● メンバー半数以上分の生年月日・現住所と区内在住／在勤／在学が確認できる身分証（一部コピー可） 例）区内在住→運転免許証・住所欄記入済の健康保険証・マイナンバーカード 在勤・在学→在勤（学）先の住所記載の社員（学生）証、在勤（学）証明書 ※名刺やパンフレットは不可（社員証等と名刺の併用は可）</li> </ul>
登録証	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 発行を希望する場合：窓口（スポーツ推進課地域スポーツ推進係）で発行</li> <li>● 発行を希望しない場合：団体番号のみ通知</li> </ul>

※ 社会教育関係団体・高齢者福祉団体の登録方法は各担当部署にご確認ください。

## 4 予約方法（利用調整会議、ブロック会議）

### (1) 利用調整会議、ブロック会議とは

体育館・夜間校庭等の利用調整は、地域スポーツクラブが毎月1～5日に開催する会議で、話し合いにより予約の調整を行います（運営クラブにより会議名称が異なります。）。

利用調整会議、ブロック会議では予約の調整のほか、地域で行われるスポーツ教室等の運営についての話し合いが行われます。

#### 【用語の説明】 地域スポーツクラブ

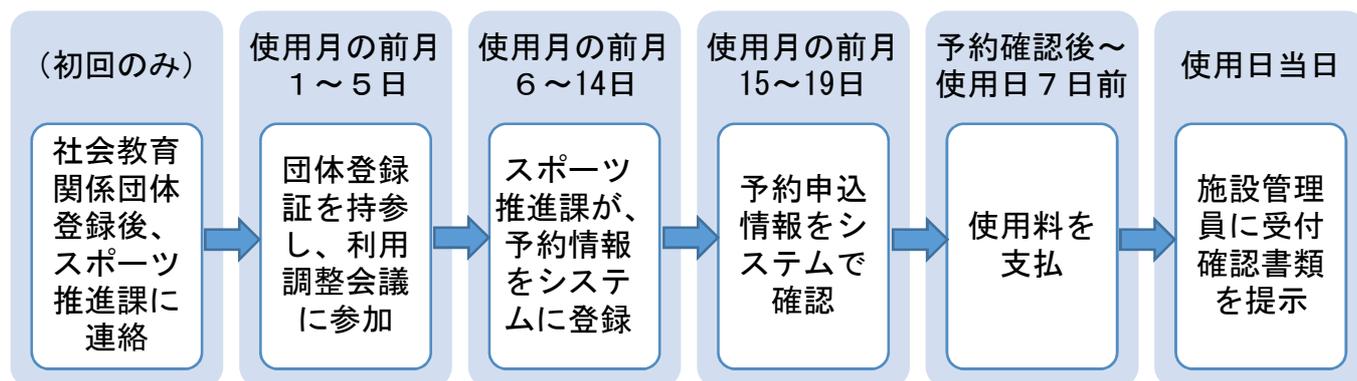
いつでも・どこでも・だれでも・いつまでもスポーツを楽しめる環境づくりを目指し、区立学校を拠点として、各種スポーツ・レクリエーション教室等を実施している、地域のスポーツ団体により構成された自主的・主体的に運営されるスポーツクラブです。

### (2) 各会議対象校一覧

クラブ名	地区名	調整対象校（◎：ブロック会議開催校 ○：利用調整会議開催校）
スポクラ・し ながわ	城南	城南第二小学校◎／東海中学校／城南小学校
	品川	品川学園◎／浅間台小学校／台場小学校
	大崎	芳水小学校◎／大崎中学校／三木小学校
	御殿山	日野学園◎／第三日野小学校／御殿山小学校
	西五反田	第四日野小学校◎／第一日野小学校
大井八潮地 域スポーツ クラブ T O Y S	大井	伊藤学園○／大井第一小学校／山中小学校
	八潮	八潮学園／明晴学園／（こみゆにていぷらざ八潮○）
	鈴ヶ森	浜川小学校○／鈴ヶ森中学校／鈴ヶ森小学校
	立会	立会小学校○／浜川中学校／鮫浜小学校
地域クラブ ebara A	戸越	戸越小学校○／大原小学校
	豊葉	豊葉の杜学園○
	西大井	上神明小学校○／富士見台中学校／伊藤小学校／源氏前小学校
	宮前	宮前小学校○／戸越台中学校
荏原 B 地域 スポーツク ラブ	旗の台	旗台小学校○／荏原第五中学校／清水台小学校／第二延山小学校
	荏原	中延小学校○／荏原平塚学園／延山小学校／京陽小学校
	荏原西	後地小学校○／荏原第一中学校／小山台小学校
	小山	小山小学校○／荏原第六中学校

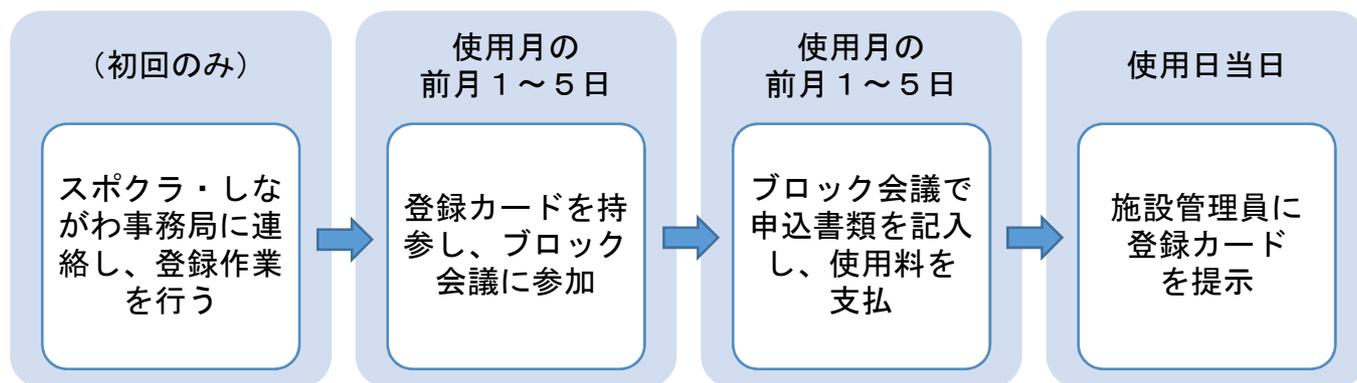
※ 各会議の日程については、品川区ホームページ「学校施設開放」をご確認ください。

### (3) 利用調整会議（「スポクラ・しながわ」エリア以外）での予約方法



期間	内容詳細
会議に初めて参加するとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社会教育関係団体登録後、スポーツ推進課地域スポーツ推進係（03-5742-6838）に事前連絡をお願いします。</li> <li>● 荏原B地域スポーツクラブが運営する会議に参加する場合は、登録証の写しをご準備ください。</li> <li>● 施設の空き状況は、使用月の前々月 25 日から確認ができます。</li> </ul>
使用月の前月 1～5日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社会教育関係団体の団体登録証を持参し、利用調整会議に参加します。</li> <li>● 会議では、団体間の話し合いで予約の調整を行います。</li> <li>● 調整した結果は、施設ごと学校施設使用申込書に記入し、会議開催校を経由して、スポーツ推進課にご提出ください。</li> </ul>
使用月の前月 6～14日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● スポーツ推進課にて、学校施設使用申込書の記入情報をもとに、品川区施設予約システムに予約情報を登録します。</li> </ul>
使用月の前月 15～19日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用調整会議で申込した内容が品川区施設予約システムに登録されているか確認する期間です。</li> <li>● 登録内容について、修正が必要な場合はスポーツ推進課地域スポーツ推進係（03-5742-6838）に連絡をお願いします。</li> </ul>
予約確認後～使用日 7日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 使用料を納付書またはオンラインクレジットカード決済でお支払ください。</li> <li>● 納付書の申請番号欄には、予約番号をご記入ください。予約番号は品川区施設予約システムログイン後、「未入金予約の確認・支払」画面から確認ができます。</li> </ul>
使用日当日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 団体情報（団体登録証）および支払情報（領収書）の確認のため、各学校受付（施設管理員）にご提示ください。</li> </ul> <p>※ 詳細は「8 使用当日の対応」（P11）をご確認ください。</p>

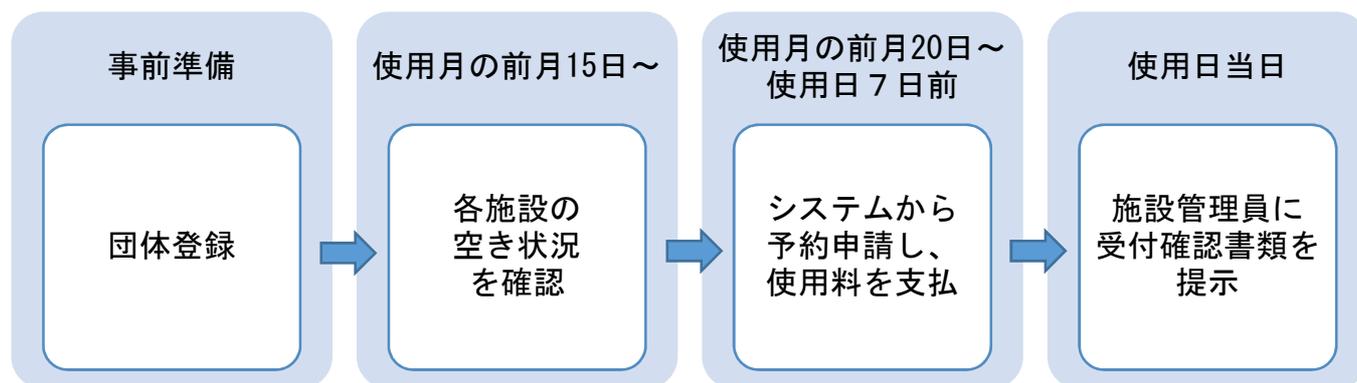
#### (4) ブロック会議（「スポクラ・しながわ」エリア）での予約方法



期間	内容詳細
会議に初めて参加するとき	<ul style="list-style-type: none"> <li>● スポクラ・しながわ事務局 (090-2733-5921) に事前連絡のうえ、スポクラ・しながわにご登録ください。</li> <li>● 施設の空き状況は、使用月の前々月 25 日から確認ができます。</li> </ul>
使用月の前月 1～5 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 登録カードを持参し、ブロック会議に参加します。</li> <li>● 会議では、団体間の話し合いで予約の調整を行います。</li> <li>● 会議会場で使用料をお支払ください。</li> <li>● 調整した結果は、施設ごと学校施設使用申込書等の書類を記入し、会議開催校を経由して、スポーツ推進課にご提出ください。</li> </ul>
使用日当日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 団体情報（登録カード）の確認のため、各学校受付（施設管理員）にご提示ください。</li> </ul> <p>※ 詳細は「8 使用当日の対応」（P11）をご確認ください。</p>



## 5 予約方法（各会議終了後の空き予約）



期間	内容詳細
事前準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各団体登録（社会教育関係団体、高齢者福祉団体、学校施設利用団体）を事前に行ってください。</li> </ul>
使用月の前月15日～	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各施設の空き状況を確認することができます。</li> <li>● 前々月 25 日から空き状況の確認はできますが、空き予約を行うための最新の予約情報については、各会議での申込情報反映後の前月 15 日からご確認ください。</li> </ul>
使用月の前月20日～使用日7日前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 団体ごと受付可能時間が異なります。               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 社会教育関係団体、高齢者福祉団体：前月 20 日午前 9 時～</li> <li>➢ 学校施設利用団体：前月 20 日午前 10 時～</li> </ul> </li> <li>● 使用料を納付書またはオンラインクレジットカード決済でお支払ください。</li> <li>● 納付書が必要な場合は、スポーツ推進課窓口で配付いたします。</li> <li>● 納付書の申請番号欄には、予約番号をご記入ください。予約番号は品川区施設予約システムログイン後、「未入金予約の確認・支払」画面から確認ができます。</li> </ul>
使用日当日	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 団体情報（団体登録証）および支払情報（領収書）の確認のため、各学校受付（施設管理員）にご提示ください。</li> </ul> <p>※ 詳細は「8 使用当日の対応」（P11）をご確認ください。</p>

## 6 予約キャンセル

### (1) キャンセル料

	予約申請日～使用日7日前	使用日6日前～使用日当日
キャンセル料	不要	100%（照明料含む。）

### (2) キャンセル方法

支払状況	予約申請日～使用日7日前		使用日6日前～使用日当日	
	支払前	支払済	支払前	支払済
施設予約システム	○	×	×	×
電話	○	○	○	○

※ 使用日前日まではスポーツ推進課地域スポーツ推進係（03-5742-6838）、使用日当日は各学校受付（施設管理員）までご連絡ください。施設管理員の対応可能時間は、下記のとおりです。

平日＝16：30～21：30 土日祝＝8：00～21：30（土曜授業日は12：00～21：30）

※ 校庭における当日の雨天等の対応は、「8 使用当日の対応」（P11）をご確認ください。

### (3) 還付（振替）可否

キャンセル理由	予約申請日～使用日7日前 のキャンセル		使用日6日前～使用日当日 のキャンセル	
	利用者都合	施設都合	利用者都合	施設都合
還付（振替）可否	○	○	×	○

※ キャンセル理由は下記のいずれかに分類されます。

利用者都合：団体の都合（練習の人数が揃わない等）によるキャンセル

施設都合：天候不良による校庭の開放中止、施設休館等によるキャンセル

## 7 使用料

### (1) 施設別使用料

※ 記載の貸出時間は、標準的な貸出時間です。学校ごと定めた実際の貸出時間と異なる場合があります。

#### ① 体育館

午前 9:00～12:00	午後Ⅰ 13:00～15:30	午後Ⅱ 15:45～18:15	夜間 19:00～21:00
1,600円	1,600円	1,600円	1,600円

#### ② 第二体育館等

第二体育館（立会小・浜川小・延山小・荏原第五中・荏原平塚学園）

低学年用体育館（品川学園・豊葉の杜学園）

格技室（戸越台中・八潮学園・日野学園・伊藤学園・品川学園・豊葉の杜学園）

トレーニングルーム（品川学園）

午前 9:00～12:00	午後Ⅰ 13:00～15:30	午後Ⅱ 15:45～18:15	夜間 19:00～21:00
800円	800円	800円	800円

#### ③ 校庭 （注）設備使用料400円は減額の対象になりません（免除は対象です。）。

	午前 9:00～12:00	午後 13:00～16:00	夜間 19:00～21:00
全天候型	1,600円	1,600円	1,600円+400円(照明料)
土・人工芝	800円	800円	800円+400円(照明料)

(注)

【校庭の夜間枠を開放できる対象校（17校）】

小学校：芳水、第四日野、山中、立会、中延、第二延山、戸越

中学校：東海、鈴ヶ森、富士見台、荏原第一、荏原第五、戸越台

学園：日野、荏原平塚、品川、豊葉の杜

#### ④ 教室

	午前 9:00～12:00	午後 14:00～17:00	夜間 18:00～21:00
80㎡未満	400円	600円	800円
80㎡以上	500円	800円	1,000円

## (2) 支払方法（支払期限：使用日7日前まで）

支払方法	備考
納付書	<ul style="list-style-type: none"><li>● 納付書に必要事項を記入後、金融機関でお支払ください。</li><li>● 納付書が必要な場合は、利用調整会議会場または窓口（スポーツ推進課地域スポーツ推進係）で受取りください。</li><li>● 納付書の申請番号欄には、予約番号をご記入ください。予約番号は品川区施設予約システムログイン後、「未入金予約の確認・支払」画面から確認ができます。</li><li>● 領収書は、使用日当日、受付（施設管理員）にご提示ください。詳細は「8 使用当日の対応」（P11）をご確認ください。</li></ul>
オンラインクレジットカード決済	<ul style="list-style-type: none"><li>● 品川区施設予約システムからオンラインクレジットカード決済操作を行い、お支払ください。操作の詳細は、「品川区施設予約システム簡易マニュアル」をご確認ください。</li></ul>

## (3) 還付手続（口座振替）

下記書類等を用意のうえ、窓口（スポーツ推進課地域スポーツ推進係）で払い戻しの手続を行ってください。

- 領収書（納付書払いのみ）
- 振込先口座番号（ゆうちょ銀行の場合は通帳持参）
- 申請者（使用承認書兼領収書に記載）の印鑑（シャチハタ等の簡易印不可）

※ 代表者の印鑑がない場合、代表者の署名が必要です。

## (4) 振替手続

利用調整会議・ブロック会議で申請する予約は、使用料の振替が可能です。

振替を希望する場合は、学校施設使用申込書に振替前の日付を記入のうえ、領収書を添付し、スポーツ推進課地域スポーツ推進係に送付ください。

※ 振替申請ができるのは、同一年度・同一施設・同一使用料の枠のみです。

## (5) 使用料の督促

使用料の滞納に対する督促は、原則、代表者への連絡等により行います。

また、使用の停止や団体登録の停止等を行う場合がありますので、納入期日（使用日7日前）までに必ずお支払ください。

## 8 使用当日の対応

### (1) 使用当日の受付方法

①**団体情報**、②**支払情報**の確認のため、受付（施設管理員）に下記書類をご提示ください。

#### ① 団体情報の確認（下記のうちいずれか一つを提示）

提示書類等	備考
使用承認書	● オンラインクレジットカード決済後、品川区施設予約システムからダウンロード可能です。
団体登録証	● 団体登録証は写し不可のため、原本をご提示ください。
品川区施設予約システム ログイン画面	● 右記と同じ画面を提示ください。 

※ 上記のうちいずれの方法でも提示できない場合は、例外的に団体名および代表者名の口頭確認ができた場合のみ使用を認めます。

#### ② 支払情報の確認（使用料を納付書で支払した場合のみ）

提示書類等	備考
領収書	● 領収書は写し・写真データでも可（記入事項や領収印が鮮明に確認できること。）とします。

※ 領収書を提示できない場合は、使用后7日以内に同学校の受付（施設管理員）にご提示ください。

### (2) 雨天時の対応（校庭使用時のみ）

	中止確認方法	使用料
使用前に雨が降った場合	使用1時間前を目安に、受付（施設管理員）に電話でご確認ください。	全額還付対象
使用中に雨が降った場合	受付（施設管理員）にご確認ください。	全額還付対象 （ただし、午前枠・午後枠2時間以上、夜間枠1時間30分以上の使用の場合は、還付対象外）

※ 施設管理員の対応可能時間は、下記のとおりです。

平日＝16：30～21：30 土日祝＝8：00～21：30（土曜授業日は12：00～21：30）

## 9 学校情報

NO	学校名	住所	電話	団体への注意事項（学校独自）
1	城南小学校	南品川 2-8-21	03-3471-7919	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自転車での来校はご遠慮ください。</li> <li>●使用後は速やかに帰宅するなど、近隣住民の方へのご配慮をお願いします。</li> </ul>
2	浅間台小学校	南品川 6-8-8	03-3474-2727	
3	三木小学校	西品川 3-16-28	03-3491-0404	<ul style="list-style-type: none"> <li>●近隣の住宅が接近しているため、校庭とは反対側の窓は開けないでください。</li> <li>●終了後は校庭や校門付近、路上でのミーティングをせず速やかにご退出ください。</li> </ul>
4	御殿山小学校	北品川 5-2-6	03-3441-0814	
5	城南第二小学校	東品川 3-4-5	03-3471-7481	
6	第一日野小学校	西五反田 6-5-32	03-3492-6258	
7	芳水小学校	大崎 3- 12-22	03-3491-1555	
8	第三日野小学校	上大崎 1-19-19	03-3441-6452	●第一体育館での飲食はできません。
9	第四日野小学校	西五反田 4-29-9	03-3491-1281	
10	大井第一小学校	大井 6- 1-32	03-3771-5240	●自転車での来校はご遠慮ください。
11	鮫浜小学校	東大井 2-10-14	03-3765-2844	●自転車での来校は、安全管理上一団体上限15台とさせていただきます。団体内での台数の調整をお願いいたします。
12	山中小学校	大井 3- 7-19	03-3772-3006	
13	立会小学校	東大井 4-15-9	03-3474-3424	●自転車で来校する場合は、来校者用駐輪場にきちんと並べて駐輪ください。

NO	学校名	住所	電話	団体への注意事項（学校独自）
14	浜川小学校	南大井 4-3-27	03-3761-0530	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自転車での来校はご遠慮ください。</li> <li>●トイレは学校で指定された場所を使用ください。</li> </ul>
15	伊藤小学校	西大井 5-6-8	03-3771-5331	
16	鈴ヶ森小学校	南大井 4-16-2	03-3763-6631	
17	台場小学校	東品川 1-8-30	03-3471-3397	●自転車由来校する際は、工事車両等の邪魔にならないよう整列して駐輪してください。
18	京陽小学校	平塚 2- 19-20	03-3781-4775	
19	延山小学校	西中延 2-17-5	03-3781-3806	●自転車での来校はご遠慮ください。
20	中延小学校	中延 1- 11-15	03-3781-4016	
21	小山小学校	小山 5- 10-6	03-3781-0044	
22	大原小学校	戸越 6- 17-3	03-3781-4487	●学校行事等の準備のため、学校備品等が端に設置されている場合もありますので、あらかじめご了承ください。
23	宮前小学校	戸越 4- 5-10	03-3781-4386	●自転車での来校は、ご遠慮ください。
24	源氏前小学校	中延 6- 2-18	03-3781-4348	<ul style="list-style-type: none"> <li>●近隣の公園に自転車を止めての来校はできません。</li> <li>●使用後は速やかに帰宅するなど、近隣住民の方へのご配慮をお願いします。</li> </ul>
25	第二延山小学校	旗の台 1-6-1	03-3781-1348	<ul style="list-style-type: none"> <li>●校庭は、小雨でも使用不可です。</li> <li>●校庭は、ラインを引いたら、使用後に箒で掃いてください。</li> <li>●校庭のトイレは、使用後置いてある掃除用具で簡単に掃除をしてください。</li> </ul>
26	後地小学校	小山 2- 4-6	03-3781-0890	<ul style="list-style-type: none"> <li>●すまいるスクールがある日は、17時まで体育館が使用できません。</li> <li>●開放している施設以外の校舎内等への立ち入りは、ご遠慮ください。</li> <li>●貸出時間以外は使用しないでください。</li> <li>●施設への対応は、開放時間内をお願いします。早朝や夜遅くは避けてください。</li> </ul>

NO	学校名	住所	電話	団体への注意事項（学校独自）
27	戸越小学校	豊町 2-1-20	03-3781-2856	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自転車で来校した場合は駐輪場の白線の枠内に駐輪してください。</li> <li>●校庭の人工芝の上では、水以外の飲食はできません。</li> </ul>
28	旗台小学校	旗の台 4-7-11	03-3785-1687	<ul style="list-style-type: none"> <li>●エアコンの設定温度の操作はご遠慮ください。</li> <li>●体育館のステージには上がらないでください。</li> </ul>
29	上神明小学校	二葉 4-4-10	03-3781-4792	
30	清水台小学校	旗の台 1-11-17	03-3781-4841	
31	小山台小学校	小山台 1-18-24	03-3712-7587	
32	東海中学校	東品川 3-30-15	03-3471-6951	
33	大崎中学校	西品川 3-10-6	03-3491-6623	<ul style="list-style-type: none"> <li>●体育器具倉庫内で借りられるのは、ネット関連の物品のみです。その他の物品には触れたり、配置を変えないでください。</li> <li>●インターホンの前では、団体名・名前を告げてから入場してください。</li> </ul>
34	浜川中学校	東大井 3-18-34	03-3761-1014	
35	鈴ヶ森中学校	南大井 2-3-14	03-3765-2849	
36	富士見台中学校	西大井 5-5-14	03-3772-0900	<ul style="list-style-type: none"> <li>●自転車で来校する場合は、施設管理員等から指示された場所へ駐輪してください。</li> <li>●開放された場所以外は、立ち入らないでください。</li> </ul>
37	荏原第一中学校	荏原 1-24-30	03-3785-1680	
38	荏原第五中学校	旗の台 5-11-13	03-3781-5643	
39	荏原第六中学校	小山 5-20-19	03-3781-7776	
40	戸越台中学校	戸越 1-15-23	03-3781-6250	●使用時間を厳守してください。建物への入場は10分前をお願いします。
41	日野学園	東五反田 2-11-1	03-3441-3209	●自転車で来校はご遠慮ください。駐車場・駐輪場はご利用になれません。

NO	学校名	住所	電話	団体への注意事項（学校独自）
42	伊藤学園	大井 5-1-37	03-3771-3374	●自転車での来校はご遠慮ください。また、周辺道路への駐輪は、近所の方や一般の歩行者の妨げになりますので、おやめください。
43	八潮学園	八潮 5-11-2	03-3799-1641	●活動時間前後に B 棟入口付近（入場口）に長時間たまらないでください。
44	荏原平塚学園	平塚 3-16-26	03-3782-7770	●敷地内では自転車から降り、駐輪場まで歩いてください。 ●校庭、武道場、アリーナ内での水分補給以外の飲食はできません。
45	品川学園	北品川 3-9-30	03-3474-2671	
46	豊葉の杜学園	二葉 1-3-40	03-3782-2930	

※ 各学校の貸出施設、貸出時間、使用料、利用可能種目は別紙資料をご確認ください。

- 【学校施設開放】品川区施設予約システム登録情報一覧（使用時間・使用料）
- 【学校施設開放】品川区施設予約システム登録情報一覧（利用可能種目）

## 10 問い合わせ先・関連サイト情報

### (1) 学校施設開放に関する問い合わせ先

文化観光スポーツ振興部スポーツ推進課地域スポーツ推進係

電話：03-5742-6838 FAX：03-5742-6585

### (2) 関連サイト情報

サイト名	URL	QRコード
品川区ホームページ 「学校施設開放」	<a href="https://www.city.shinagawa.tokyo.jp/PC/sangyo/sangyo-bunka/sangyo-bunka-kakushisetsu/sangyo-bunka-kakushisetsu-gakkoukaihou/hpg000006467.html">https://www.city.shinagawa.tokyo.jp/PC/sangyo/sangyo-bunka/sangyo-bunka-kakushisetsu/sangyo-bunka-kakushisetsu-gakkoukaihou/hpg000006467.html</a>	
品川区施設予約システム	<a href="https://www.cm9.eprs.jp/shinagawa/web/">https://www.cm9.eprs.jp/shinagawa/web/</a>	
品川区電子申請サービス (学校施設利用団体登録申請)	<a href="https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=1566">https://apply.e-tumo.jp/city-shinagawa-u/offer/offerList_detail?tempSeq=1566</a>	