

支払金口座振替依頼書
(債権者登録書)

共同運営受付番号(工事)	1								
共同運営受付番号(物品)	2								

記入例

品川区から私に支払われる公金について記入してください。
なお、振込手続き終了の通知は不要です。

↓ 該当する項目に全てチェックを入れてください。
*振込先口座が複数ある場合は、2つ目以降の口座を「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)別紙」に記入してください

☐ 新規	→ 全ての項目を記入してください。
☐ 依頼人欄の変更	→ 依頼人欄と登録済みの口座を全て記入し、変更箇所の口にチェックを入れてください。
☐ 振込先口座の (☐ 追加 ☐ 変更 ☐ 削除)	→ 依頼人欄は全て記入し、振込先口座欄は対象の口座のみ記入してください。 *依頼人欄に変更がある場合は、登録済みの振込先口座を全て記入してください。
☐ 登録の削除	→ 全ての項目を記入してください。

品川区長 あて 令和〇 年 〇 月 〇 日

※区使用欄→	用途区分	☐ 債権債務者 ☐ 2 源泉対象者	
依頼人 (債権者)	☐ フリガナ	シナガワ タロウ	
	☐ 氏名 (法人名等)	品川 太郎	
	☐ フリガナ 法人等の 代表者の 職・氏名		
	☐ 郵便番号	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	☐ 住所 (所在地)	東京 都道府県 品川 市区郡 広町〇丁目〇番〇号	
	☐ 電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 担当：	
※区使用欄→	口座情報	第 口座	使用目的
振込先 口座	☐ 金融機関	〇〇	銀行 信 金 組 〇〇 本店 支店 出張所
	☐ 預金種目	☒ 1普通 ☐ 2当座 ☐ 3貯蓄 ☐ 4その他 ()	支店コード 〇 〇 〇
	☐ 口座番号	〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 *右詰めで記入してください	
	☐ フリガナ	〇〇フドウサン (カ)	
	☐ 口座名義	〇〇不動産株式会社	

注意事項

- ・登録した内容を変更する場合は、新たに「支払金口座振替依頼書(債権者登録書)」の提出が必要です。
- ・登録をしてから2年間支払がない場合は、登録を抹消します。共同運営登録業者で登録が取消された場合は、それに対応する口座登録を取消します。
- ・本書の個人情報は、「品川区個人情報の保護に関する法律施行条例」に基づき厳正に管理し、公金支払事務以外の目的には使用いたしません。
- ・依頼人(債権者)と振込先口座(口座名義人)が相違している場合には、区担当者より確認を行うことがあります。

お問い合わせ及び提出先

品川区 暮らし・しごと応援センター (品川区 生活福祉課 相談係)
直通:03-5742-9117

※区使用欄

☐ 依頼人(債権者)と振込先口座(口座名義人)が相違しているが、
振込先口座として誤りがないことを確認済

(受付課担当者)

登録番号