

# 休日保育のご案内

令和5年4月1日 改定

## 実施保育園

品川保育園	東大井5-8-12	TEL 3471-0506
中延保育園	西中延1-6-16	TEL 3784-3405

保護者が就労により、休日において就学前の児童を保育できない場合に、区立保育園でお子さんをお預かりする「地域子育て支援事業」です。

## 利用について

### ☆利用できる児童

区内在住で保護者が就労により、保育を必要とする生後4ヶ月から就学前の健康なお子さん

☆定員：各施設20名

☆保育時間：7:30～18:30までの間で保護者が必要とする時間

☆昼食・おやつ・離乳食（6か月から）・ミルクを提供します。冷凍母乳はお預かりできません。

☆利用料：1日につき1人2,000円。ただし、以下に該当する児童は、利用料は発生しません。

①教育・保育給付認定または、施設等利用給付認定保育2・3号を受けている

②教育・保育給付認定1号を受けており、保護者が月12日以上かつ1日4時間以上の就労をしている

## 申請について

☆申請期間：利用予定日1か月前から3日前の17時まで（土日祝除く）

### ☆電子申請：

「品川区電子申請サービス」内「【保育課】休日保育受付申請」より申請してください。

※サービス利用には「品川区電子申請サービス」利用者登録が必要です。

※申請後、「休日保育利用承認書（PDFファイル）」の保存、「家庭からの連絡票」を印刷、記入し、当日園にご持参ください。



電子申請はこちらから  
（品川区電子申請サービス）

### ※注意事項

・令和5年4月より、窓口申請から電子申請に移行いたしました。

休日保育の申請は、「品川区電子申請サービス」から申請してください。

・やむを得ない事情により電子申請が行えない場合は、保育課施設運営担当までお問い合わせください。

### ☆必要書類：

①休日保育用勤務証明書（または休日保育用長期不在証明書）

※ホームページ、電子申請フォームからダウンロードできます。

②保険証・乳幼児医療証の写し

③教育・保育給付認定証または施設等利用給付認定証

・①は申請のたび提出が必要です。

・②は2回目以降の利用者は提出不要です。有効期限が切れた場合、再提出が必要です。

・③は年度内に取得したものに限り、有効です。

※兼業されている方で、休日勤務先での通常の勤務日数・勤務時間のみでは利用料の無料要件を満たさない方は、兼業している勤務先に休日保育用勤務証明書を作成していただき、あわせて提出してください。詳細については保育課施設運営担当にお問い合わせください。

## 利用の際の注意事項

- ・登園、降園は必ず保護者の方が付き添ってください。
- ・申請時と緊急連絡先が変更になった場合は、「家庭からの連絡票」の該当欄に記入し、登園した際に必ずお伝えください。
- ・服装は、活発に動いて汚れてもかまわない、脱ぎ着しやすいものにしてください。
- ・申請時間を厳守してください。万が一遅れる場合は、必ず連絡してください。
- ・当日お休みする場合は、利用園に8時30分までに連絡してください。
- ・お迎えの方が変更になるときは、必ず連絡してください。

### ☆利用キャンセルおよび振替について：

何らかの理由で休日保育の利用がなくなった場合は、利用日の前日（前日が日・祝日の場合はその前の開園日）の17時までに実施園まで予約取消の連絡を必ず入れてください。

その場合に限り、利用料を徴収した方については、保育課にて、同一年度内に1度だけ振替することができます。（再振替および利用料の還付はできません。）

振替日の勤務証明書は再度ご提出をお願いします。

なお、予約取消の連絡がない場合、次回からの利用をお断りすることがあります。

### ☆利用当日のお願い

- ・登園前：必ず体温を測り、その他の必要事項とともに「家庭からの連絡票」に記入してください。
- ・登園時：「休日保育利用承認書（PDFファイル）」を必ず職員にご提示ください。  
「家庭からの連絡票」を職員にお渡しください。  
名札を付けてください。（保育園にて用意してあります。）  
お子さんを必ず職員に預けてください。  
着替え一式を職員に預けてください。（持ち物下記参照）
- ・降園時：お迎え時に身分を証明するものを提示していただく場合があります。  
名札を外してお返してください。  
荷物（着替え・汚れ物他）を忘れずにお持ち帰りください。

※忘れ物については、実施園で3か月保管し、それ以降は廃棄します。ご了承ください。

## 持ち物

- ・上着（Tシャツ、ポロシャツ等）各2枚
- ・ズボン2枚
- ・下着（肌着）各2枚

園庭遊びを行う場合もあるので、季節に応じて帽子や上着もご準備ください。

- ・オムツ（年齢に応じて）7～8枚
- ・お尻ふき（年齢に応じて）  
布オムツご使用の場合は、オムツカバーを3枚程度ご用意ください。
- ・お昼寝用バスタオル 掛け用1枚 敷き用1枚 ※5歳児のお子さんは不要です。  
敷き用バスタオルは敷きシーツの代用とします。  
園児用布団（縦130cm×横75cm）よりやや大きめのものをご用意ください。
- ・おねしょマット（必要なお子さん）
- ・汚れ物入れ（ビニール袋）2枚 名前をお書きください。

☆すべての持ち物にはフルネームをお書きの上、毎回袋に入れてご持参ください。

☆持ち物等、ご不明点等ございましたら、実施保育園におたずねください。

お申込み：「品川区電子申請サービス」【保育課】休日保育受付申請

お問い合わせ：実施保育園または品川区役所子ども未来部保育課

品川区役所 子ども未来部 保育課 施設運営担当 TEL 5742-6724