

品 川 区 長 あて

申 請 者(土地所有者)

住 所

氏 名

電 話

( )

実印

代 理 人

住 所

氏 名

電 話

( )

実印

実務取扱者

住 所

氏 名

電 話

( )

印

担 当

## 土 地 境 界 確 認 申 請 書

私所有の下記土地と隣接する区有地との境界（地図写し記載の赤色線箇所等）を確認のうえ、土地境界確認図を取り交わすようお願いいたします。

記

土地の所在・地番 品 川 区 丁 目 番

記入事項 (1) 資料調書 (2) 申請目的 (3) 土地所有者調書

提出書類	(1) 印鑑証明書	1	部
	(2) 代表者事項証明書（法人の場合）	1	部
	(3) 相続を証する書面（相続人による申請の場合）	1	部
	(4) 土地の一部事項証明書または登記事項証明書	1	部
	(5) 地図（公図）写し	1	部
	(6) 現況実測平面図	1	部
	(7) 現地案内図	1	部
	(8) 境界確認に参考となる図書	1	部

- 
- ◎ 区有地であることを確認のうえ、申請してください。
  - ◎ 申請書の作成要領は、裏面にあります。

◎ 申請書および提出書類は、以下の事項に注意して作成してください。

## 1 記入事項

### (1)申請者(土地所有者)

申請者(土地所有者)は、現住所・氏名・電話を記入し、実印を押印してください。

また、土地所有者が複数人いる場合は、別紙にて現住所・氏名・電話を記入し、実印を押印してください。なお、別紙は申請書にとじ込み、申請者の契印を押印してください。

### (2)代理人

土地所有者が代理人を指定するときは、代理人の現住所・氏名・電話を記入し、実印を押印のうえ、「委任状」および「印鑑証明書」を添付してください。

### (3)実務取扱者

境界確認に係わる事務を代行する者を置く場合に記入してください。

### (4)資料調書

境界線の確認に必要な資料を調査し、記入してください。

なお、申請に係る土地に隣接する区有地が道路敷の場合は路線番号を、また公園の場合は公園名を記入してください。

### (5)申請目的

該当する申請目的の番号に○を付してください。

### (6)土地所有者調書

申請に係る土地(箇所)の両隣の土地について土地登記簿等を調査し、記入してください。

なお、土地所有者が多く、記入欄に記入しきれない場合は、同じ様式で調書を複数枚作成し提出してください。

## 2 提出書類

### (1)印鑑証明書

発行日から**3ヶ月以内**のものを添付してください。

### (2)代表者事項証明書(法人の場合)

発行日から**3ヶ月以内**のものを添付してください。

### (3)相続を証する書面

相続人(受遺者を含む。以下同じ。)による申請の場合は、**相続関係説明図**を作成し、**作成年月日、作成者氏名を記入し、作成者印を押印**のうえ、申請書に添付し、**相続人全員**で申請してください。

なお、既に遺産分割協議が終了し相続人が特定されている場合は、申請に係る土地の所有権を取得した相続人が申請し、遺産分割協議書の写しを申請書に添付してください。

いずれの場合も、申請時には相続を証する書面として、戸籍謄本および本籍記載の住民票で証明印があるもの、遺産分割協議書等の**原本を持参**してください。確認後お返しします。

### (4)土地の一部事項証明書または登記事項証明書

土地の一部事項証明書または登記事項証明書は、発行日から**3ヶ月以内**のものを申請書に添付してください。証明書記載の住所と現住所が異なるときは、公的証明書で住所移転の経緯がわかる資料を申請書に添付してください。

また、申請者の権利関係が複雑な場合は、申請者としての当事者能力を有する事を確認できる書面を持参してください。

{ 例：親権を証する書面、差押物件に対する債権者の同意書、  
破産管財人選任証書、その他裁判所の審判、判決、和解調書等 }

### (5)地図(公図)の写し

法務局(登記所)備付けの地図(以下「公図」という)を謄写し申請書に添付してください。

公図は境界確認に必要な資料ですから、正確かつ広範囲に謄写し、**隣接土地所有者名、所在、縮尺、方位、法務局(登記所)名、調査年月日および調査者氏名を記入、押印**してください。

なお、申請地は赤色で、近隣に参考となる土地境界図がある場合は、その箇所を青色で表示し、土地境界図番号を記入してください。

### (6)現況実測平面図

現況実測平面図は、形状が明確に把握できるよう申請に係る土地および周辺に道路・水路・境界標（石標等）・塀および家屋等の地形・地物を明記した正確な実測図（縮尺 1 / 250 を標準とし、方位及び土地の地番を記入する。）を作成してください。

また、近隣に参考となる土地境界図がある場合は、その境界点を図示してください。

なお、所在、縮尺、方位、実測年月日、測量者氏名も記入、押印してください。

### (7)現地案内図

申請に係る土地を赤色で表示して下さい。

### (8)その他参考資料

必要に応じて法務局（登記所）備付けの地積測量図の写しを添付してください。

◎ 提出書類（１）（２）（４）について原本還付を希望する場合は、「原本に相違ない」旨記載し押印した写しに代えることができます。

◎ 申請の受理後は、速やかに当課担当職員と打合せを進めてください。なお、原則として、次の事項に該当する場合は、協議が成立しなかったものとして、申請書はお返しします。

(1)申請受理後、3ヶ月を経過しても現地立会いが終わらないとき

(2)立会い終了後、2ヶ月を経過しても土地境界確認図の提出がないとき

(3)申請受理後、申請者の要件を欠くこととなったとき

◎ 境界確認の立会いが終了し協議が整った場合は、確認された点に境界標を埋設して、土地境界確認図を必要部数（１部は強じんな和紙、他は複写図を承諾者人数＋１枚）を作成し、提出してください。

## 資料調書

資料記入欄

<input type="checkbox"/> 土地境界図	<input type="checkbox"/> その他（参考となる地積測量図等）
--------------------------------	---

隣接公共物記入欄

<input type="checkbox"/> 法定道路（路線番号： <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/> 法定外公共物
<input type="checkbox"/> 公園（名称： <input type="text"/> ）	<input type="checkbox"/> その他（ <input type="text"/> ）

## 申請目的

申請目的記入欄

1. 表示登記関係（分筆登記・地積更正等）	2. 建築確認申請	3. 開発許可申請		
4. 物納	5. 売買	6. 財産保全	7. 贈与	8. 区有地の交換・売買
9. その他（ <input type="text"/> ）				

# 土地所有者調書

土地所有者記入欄（申請者から順に記入してください。）

土地所在	地番	地目	地積	登記 年月日	所有者	登記事項証明書等の住所
						住民登録の住所

◎ 申請書の提出先および問い合わせ先

・ 140-8715 東京都品川区広町二丁目1番36号 第二庁舎 5階

品川区防災まちづくり部土木管理課境界確定係

・ 03-3777-1111 (代表) 内線 5435

・ 03-5742-6787 (ダイヤルイン)