

令和7年度(令和6年分) 給与支払報告書(総括表)

令和7年1月31日までに提出してください。

令和 年 月 日提出

指定番号		区分 [※]	
------	--	-----------------	--

法人番号 (又は個人番号)		提出区分	年間分	退職者分
郵便番号		給与支払 方法/期日		
給与支払 者所在地		事業種目		
税額通知 書送付先		受給者 総人員		名
フリガナ 名称 (氏名)		品川 区への 報告 人員	特別徴収	名
代表者の 職氏名			普通徴収 (退職者)	名
連絡者の 氏名 電話番号			普通徴収 (退職者除く)	名
会計事務所 等の名称			合計	名
電話番号 ()		納入書の送付	1. 必要 2. 不要	

「※」欄は記入しないでください。

～『普通徴収』に該当する受給者がいる場合の注意事項～

- ① 下記「普通徴収切替理由書」の「人数」欄を記入してください。
- ② 「個人別明細書」の「摘要」欄に「普通徴収切替理由書」の『符号(普A～F)』を記入してください。

普通徴収切替理由書

符号	普通徴収切替理由	人数
普A	総従業員数(受給者総人員)が2人以下	名
普B	他の事業所で特別徴収(乙欄該当者)	名
普C	給与が少なく税額が引けない	名
普D	給与の支払が不定期	名
普E	事業専従者(個人事業主のみ対象)	名
普F	退職又は退職予定者(5月末日まで)及び休職者	名
普通徴収分 合計		名

A4サイズで印刷し、右半分を切ることで、
A5サイズで総括表を作成できます。

品川区提出用
総括表
兼
普通徴収切替理由書