

郵送による転出届

日本人・外国人兼用

※郵送による転出届は、本人からの委任状がある場合でも、代理人では申請できません。

① 転出先は国外である	<input type="checkbox"/> はい	→ ②に進む
	<input type="checkbox"/> いいえ	

② 個人番号カードまたは住民基本台帳カードを持っている ※ICチップのついていないものは、個人番号カードではありません	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
③ 本人または転入する同世帯員の方が、個人番号カードまたは住民基本台帳カードを持参し、転入の届出に行く	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
④ 平日の昼間に転入の届出に行く	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ 土日・夜間等に手続きする
⑤ 転入届出時、紛失・破損等していない個人番号カードまたは住民基本台帳カードを持参できる	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
⑥ 転入日から14日以内に、必ず転入の届出ができる	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

⑦ 届出年月日	年 月 日	転出日 (国外の場合は出国日)	年 月 日
⑧ 新住所 (国外の場合は国名)	〒		
⑨ 旧住所	東京都品川区		

⑩ 転出する方全員の氏名等をご記入ください			
氏名	性別	生年月日	続柄
1		年 月 日	世帯主 ()
2		年 月 日	
3		年 月 日	
4		年 月 日	

⑪ 届出人氏名	昼間の連絡先	()
---------	--------	-----

※届出人氏名は、直筆でお願いします。署名できない方は、捺印してください(シャチハタ不可)。

【国外へ転出される方】
 転出証明書等の発行はありません。
 ◆送付していただくもの
 ・転出届(本書)
 ・届出人の本人確認書類のコピー

【②～⑥まですべて「はい」にチェックされた方】
 個人番号カードまたは住民基本台帳カードを利用しての転出手続き(特例転出)となります。紙の転出証明書の発行はありません。
処理完了の電話連絡はいたしません。引越しが終わりましたら、上記のカードを持って新しい住所地の自治体に転入の届出をしてください。
 ◆送付していただくもの
 ・転出届(本書)
 ・届出人の本人確認書類のコピー

【「いいえ」に1つでもチェックされた方】
 紙の転出証明書を発行します。引越しが終わりましたら、**転出証明書**を持って新しい住所地の自治体に転入の届出をしてください。
 ◆送付していただくもの
 ・転出届(本書)
 ・届出人の本人確認書類のコピー
 ・切手の貼ってある返信用封筒

(職員記入欄)

カード	国	後	年	介	印	児
個・A・B	有	有	有	有	有	有
無	無	無	無	無	無	無
個・A・B	有	有	有	有	有	有
無	無	無	無	無	無	無
個・A・B	有	有	有	有	有	有
無	無	無	無	無	無	無

異動事由
<input type="checkbox"/> 全部
<input type="checkbox"/> 一部
<input type="checkbox"/> 転出
<input type="checkbox"/> 特例転出
<input type="checkbox"/> 国外転出

送付先
新・旧

届出期限
年 月 日
カード有効期限
年 月 日
運用中・その他

係長	受付	入力	照合